

Princip for skoleårets planlægning på Østervangsskolen og Vor Frue Skole

Overordnet

- Skoleårets planlægning har til formål at sikre en fornuftig allokering af skolernes ressourcer i overensstemmelse med de mål som er formuleret gennem gældende lov, kommunale vedtægter og bestyrelsens principper.

Placering i afdeling og team

- Østervangsskolens pædagogiske medarbejdere placeres i fire stor-team:
 - Indskoling med vækstklassen
 - Melletrin
 - Overbygning med gruppeordning
 - Modtageklasse
- Vor Frue Skoles medarbejdere udgør et team
- Ledelsen sammensætter de enkelte team på en måde der sikrer, at teamet fagligt og pædagogisk kan løse sine opgaver.
- Teamdannelsen sker i dialog med medarbejderne.
- Det tilstræbes, at en medarbejder kun er i en afdeling.
- Det tilstræbes, at teamet sammensættes, så begge køn er repræsenteret.

Fag- og opgavefordeling

- Fag- og opgavefordelingen finder sted efter fordeling af lærere og pædagoger i afdelinger og team.
- Gennem teamfordelingen er det sikret, at antallet af medarbejdere omkring den enkelte klasse er overskueligt for det enkelte barn.
- Det tilstræbes, at lærere har linjefagsuddannelse eller tilsvarende kompetence i de fag de underviser i.

Timefordelingsplan

- Timefordelingsplanen for Østervangsskolen og Vor Frue skole følger ministeriets vejledende timefordelingsplan.
- Fagene "håndværk og design" samt "madkundskab" placeres med "håndværk og design" i 4. og 5. og Madkundskab i 6. og 7. klasse
- I 4., 5. & 6. klasse læses en af idrætstimerne som svømning.
- I overbygningen tilstræbes et bredt valgfagsudbud.

Lokaleplan

- Det tilstræbes at alle klasser har et hjemklasselokale.
- Det tilstræbes at holde afdelingens og årgangens klasser sammen

Skemalægning

- Der lægges et grundskema med udgangspunkt i timefordelingsplanen.
- Det vægtes, at skemaet
 - understøtter sammenhænge i elevernes lærerprocesser – herunder at timerne tilstræbes lagt i moduler.
 - understøtter muligheder for holddannelse indenfor årgangen.

Datoplan – mødekalender

- Der udarbejdes en fælles datoplan. Planen indeholder:
 - Ferieplan
 - Alle centralt placerede møder
 - Anderledes uger / dage
- Skolebestyrelsesmøder afholdes månedligt (juli og december undtaget).
 - Møderne placeres så vidt muligt med blik for den kommunale budgetprocedure.
- Forældremøder placeres så de ikke kolliderer med skolebestyrelsesmøder.
- Den decentrale mødeplanlægning sker under hensyntagen til den centrale og kan først påbegyndes når denne er sluttet.

Vedtaget af Skolebestyrelsen på møde d. 4/2 2020