

Skolebestyrelsesmøde Østervangsskolen og Vor Frue Skole

Skolebestyrelsesmøde den 4/3 2020

18.00-21.00 på Lærerværelset

Deltagere/inviterede:

Susana Pajares Tosca, Bo Hagensten Møller, Christian Hjortgaard, Andreas Malmose Johansen, Mette Trebbien Rønne Pedersen, Lisbeth Rosenørn, Hanne Bøggild, Iben Nybjerg, Janni Hansen, Sofie Østergaard Bagge, Lone Feld, Frank Hyldal, Rojin Isikli, Mads Ingdal Justesen, Nini Vilhelmsen, Anders Ramsing, Kasper Broeng, Lisbeth Berggren, Lasse Frentrup, Vibeke Pakkenberg, Sofie Frost Bondorf.

Bestyrelsesmødet finder sted på lærerværelset.

Fraværende: Sofie Østergaard Bagge, Nini Vilhelmsen, Christian Hjortgaard, Iben Nybjerg, Lisbeth Berggren, Rojin Isikli, Mads Ingdal Justesen, Nini Vilhelmsen Lasse Frentrup, Sofie Frost Bondorf

Referent:

Dagsorden

	<i>Kl.</i>	<i>Punkt</i>	<i>Oplæg</i>	<i>Opfølgning</i>
1	18.00	Dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde	Godkendt	
2	18.05	Hvem skriver og sikrer udsendelse af forældre-info ?	Hanne skriver på facebook	
3	18.05	Gennemgang af hængepartier fra tidligere SB-referater	Intet	
4	18.10	Elevråd	Ikke til stede	

Sager

	Kl.	Punkt	Oplæg	Opfølgning									
5	18.15	<p>Orientering om praksis vedr. vikardækning på Østervangsskolen (KB):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering og oplæring af vikarer • Samspil med undervisere • Retningslinjer for vikardækning <p>Og på Vor Frue (NV)</p>	<p>Kasper redegjorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • KB redegjorde for skolens brug af vikarer – rekruttering, kvalificering og prioriteringer i vikardækningen. • Generelt mange ansøgere. Omhyggelig udvælgelsesproces – flerdelt • Kvalificering gennem samtale om værdier – regler – underretningspligt mv • Evaluering med vikarerne efter nogen tid. • Balancering mellem tilstrækkeligt antal hoveder og timer til hver. • At hyre dem ind til deres særlige kompetencer. • Følger op ved tilbagemeldinger. • Ved pres på vikarer er der en prioritering af hvordan der dækkes. 										
6	18.30	<p>Ressourcetildeling for specialområdet Bilag: https://roskilde.dk/dagsorden-og-referat/moeder/skole-og-borneudvalget-04-02-2020-kl-1700 pkt. 19 – inkl. bilag Punktet blev udsat på udvalgets møde d. 4/2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal der forberedes hørings svar? 	<p>SBU har behandlet sag om ressourcemodel for specialundervisningen. Sagen er udskudt. Skolebestyrelsen ønsker at rette henvendelse til SBU i forhold til skolens situation, og i forhold til at modellen på specialområdet betyder at de samme skoler som til den almindelige ressourcefordelingsmodel skal holde for. Dette er i direkte modstrid med byråpdets intentioner i ”Boligpolitik i social balance” Susana og Lisbeth skriver. Anders assisterer og indkalder</p>										
7	18.45	<p>Orientering om økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventet resultat for regnskabsår 2019 for Skole og SFO på Østervangsskolen og Vor Frue Skole 	<p>Redegørelse for økonomi for de to skoler og SFO er i 2019</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Skole</th> <th>SFO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ØST</td> <td>+1.900t</td> <td>9t</td> </tr> <tr> <td>VFS</td> <td>+500t</td> <td>-500t</td> </tr> </tbody> </table>		Skole	SFO	ØST	+1.900t	9t	VFS	+500t	-500t	
	Skole	SFO											
ØST	+1.900t	9t											
VFS	+500t	-500t											

8	18.55	Heldagsarrangement <ul style="list-style-type: none"> • Status – hvor er vi • Opfølgning på tilmeldinger. 	Tilmeldinger – hvor mange bliver vi Nini har udsendt mail om tilmelding	
9	19.00	Overvågningskameraer <ul style="list-style-type: none"> • Henvendelse fra en forælder 	Skolebestyrelsen har modtaget en henvendelse fra en forælder vedr brug af overvågningskameraer på skolen. Bestyrelsen drøftede det rimelige i at sætte overvågningskameraer op indendørs på skolen. Man er klar over at billederne er slørede og ikke kan genskabes og alene anvendes til at tælle. Alligevel er der utilfredshed. Susana retter henvendelse til kultur og fritid	
9	19.15	Rundvisning på Østervangsskolen <ul style="list-style-type: none"> • På dette møde er det Østervangsskolen som vi runderer. 	Kasper stod for rundvisning på skolen. Fokus var på læringsmiljøer i "klasseværelset "Ved KB	
10	19.40	Revision af principper <ul style="list-style-type: none"> • Princip for kommunikation – Indkomne kommentarer – revideret forslag. Se bilag med indkomne kommentarer og forslag til revideret princip. • Antimobbestrategi – foreslås videreført. (Se hjemmesiden) • Forslag til principper for kost/sundhed • Forslag til revision af listen over principper – herunder kassation af en række ældre principper. (Se bilag) 	Udsat til næste møde	
11	20.20	Forslag til mødeplan for kommende skoleår. Se bilag	Mødekalenderen godkendt	

Orientering:

	<i>Kl.</i>	<i>Punkt</i>	<i>Oplæg</i>	<i>Opfølgning</i>
12	20.30	Formanden <ul style="list-style-type: none"> • Valg til skolebestyrelsen 	Valg <ul style="list-style-type: none"> • Intet nyt 	
13	20.35	Skoleledelsen <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om fokusgruppeinterview i forbindelse med boligpolitik i social balance • Personale • SFO tilbud i skoleferier • Klimauge • GDPR og Facebook 	Klassedannelse kommende 4. klasse: Nuværende 3a&b bevares og Vor Frue børn sluses ind Introdage Musik kommende 7M – 32 deltagere <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om fokusgruppeinterview i forbindelse med boligpolitik i social balance • Personale <ul style="list-style-type: none"> ○ Sara startet som klasselærer i 4c og inklusionslærer ○ Barselsvikar for i bhkl ○ Genopslag gruppeordning • SFO tilbud i skoleferier. De to skoler har som udgangspunkt hver sit tilbud • Klimauge <ul style="list-style-type: none"> ○ Lang række aktiviteter ○ Artikel på facebook • GDPR og Facebook <ul style="list-style-type: none"> ○ Usikker fremtid pga. jura • Sidste skoledag for 9. klasse 26/5. Skoledagen går igen i år frem til kl 17.00. 	
14	20.50	<i>Meddelelser fra andre</i>		
15	20.55	<i>Eventuelt</i> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering - Var der punkter vi kunne have undværet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Megaspaces – løft til naturvidenskab. Godt tilbud. Bestyrelsen kan mødes med nogen fra forvaltningen. Bo, Lisbeth Susana henvender sig til skoleforvaltningen. 	

Kommende møder:

Dato	Punkt/Tema	Ansv
August	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets start 	
September	<ul style="list-style-type: none"> • Redegørelse for skoleårets planlægning • Høringssvar vedr. budget for Roskilde kommune 2020 	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Præsentation • Konstituering af ny bestyrelse • Stillingtagen til mødekalender 	
November	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge heldagsseminar for Skolebestyrelsen • Tilsyn vedr. kostpolitik. <ul style="list-style-type: none"> ○ NV og SLB oplæg om gældende retningslinjer og praksis vedr. kost i skole, SFO og kantine. ○ Problematisering og oplæg til drøftelse. 	
Januar	<p>Gennemgang af principper – hvilke principper skal være gældende – hvilke skal revideres.</p> <p>Tilsyn vedr. kostpolitik. Udsat fra november</p> <ul style="list-style-type: none"> • NV og SLB orientering om gældende retningslinjer og praksis vedr. kost i skole, SFO og kantine. • Giver det anledning til problematikker? Drøftelse. 	
Februar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fraværsregistrering <p>Vikardækning</p> <p>Tilsyn / tema Status i forhold til trivsel – fagligt og socialt</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ T 3 undersøgelsen ○ Trivsel /antimobbestrategi/trivsels-undersøgelse – og skolens arbejde med trivsel ○ Hvordan kan forældre være med til at skabe de gode klassefællesskaber? ○ Faglighed, og hvordan udfordres de fagligt stærke elever. ○ Fokus på naturvidenskabelig kreativitet (kodning, minecraft, naturvidenskab) ○ Rundvisning på Vor Frue Skole 	
Marts	<p>Tilsyn / tema vedr "Kroppen i skolen"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idræts og Kropskultur 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Brug af hallen i frikvarterer ● Håndværk og design <p>Mødekalender for kommende skoleår Principper for skoleårets planlægning Rundvisning på Vor Frue Skole</p>	
April	Heldagsarrangement	
Maj	Godkendelse af skolens budget for 2020	
Juni	Årshjul for kommende skoleår	
Udskudt fra afholdte møder	<p>Vikardækning Tilsyn / tema Status i forhold til trivsel – fagligt og socialt</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trivsel /antimobbestrategi/trivsels-undersøgelse – og skolens arbejde med trivsel ● Hvordan kan forældre være med til at skabe de gode klassefællesskaber? ● Faglighed, og hvordan udfordres de fagligt stærke elever. ● Fokus på naturvidenskabelig kreativitet (kodning, minecraft, naturvidenskab) <p>Dysleksi</p>	

Kameraer:

Kultur og Idræt samarbejder med Lokale- og Anlægsfonden om kameramonitorering 79 faciliteter for at optimere udnyttelsen af faciliteter til fritids- og skoleaktiviteter.

Projektet har tre hovedformål:

1. - Styrke den løbende dialog i mellem foreningslivet og kommune om anvendelse, udnyttelse og fordeling af idrætsfaciliteterne.
2. - Sikre et bedre kendskab til brugen af vores faciliteter med henblik på optimering af den administrative drift og udvikling.
3. - At skabe et bredt datamateriale til kvalificering af det politiske beslutningsgrund for fremtidige anlægsinvesteringer samt -prioriteringer.

Projektet begyndte 1. januar 2020 og løber foreløbig [indtil 31. december 2021](#). I hele perioden vil der foretages aktivitetmålinger via slørede billeder i 79 kommunale faciliteter.

Målingerne sker op til 4 gange i timen på faciliteterne alle ugens dage, for at opnå et validt sammenligningsgrundlag til statistisk brug. Selve målingen sker ved, at et kamera tager et billede. Straks efter fotografering bliver billedet anonymiseret ved sløring så ingen personer kan identificeres. På de slørede billeder optælles antallet af personer på aktivitetsfladen. De oprindelige fotos gemmes ikke, og kan ikke genskabes. Roskilde Kommune er dataansvarlig, og Webitall ApS er databehandler. Kultur og Idræt, Webitall Aps og Lokale- og Anlægsfonden er de eneste parter, der får adgang til det slørede billedmateriale i systemet.

Kultur og Idræt analyserer billedmaterialet og sammenligner med vores eksisterende data fra Foreningsportalen, som bookinginformationer, aktivitetstype, deltagere, forening mv. Hermed bliver det synligt hvad vores haller bruges til og i hvilket omfang, hvilket skaber et præcist grundlag for at intensivere og optimere den fremtidige brug.

Billederne er ikke i strid med GDPR reglerne, da billederne sløres og ingen personer kan genkendes. Dan Nielsen, vores informationssikkerhedskoordinator, har godkendt at kommunen har underskrevet en Databehandleraftale med databehandleren.

Det bliver opsat opslag på alle faciliteter, som beskriver ovenstående.