

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	SFO Østervang
Adresse:	Astersvej 15, 4000 Roskilde
Tlf.:	46314525
E-mailadresse:	lisbethb@roskilde.dk
Hjemmesideadresse:	http://ostervangsskolen.skoleporten.dk/sp
Åbningstider:	06.30-17.00
Institutionsleder:	Lisbeth Berggren

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Beliggenhed på Østervangsskolen i Indskolingshuset. Huset rummer; <ul style="list-style-type: none"> - undervisning fra børnehaveklasse til 3. klasse - 1 SFO-afdeling (beliggende i indskolingen) fordelt i et "hovedhus" og "Anneks". - 1 vækstklasse bestående af ca. 5-6 børn. SFO afdelingen har selvstændige lokaler, hertil hørende en sal til aktiviteter, samt en hal som kan lånes udenfor skolens åbningstid. Udearealer har boldbaner, grønne områder med buske og krat, bål steder, legeredskaber osv. Området ligger op til skov og kolonihaver.	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 165 børn	
Aldersgruppe:	5-10 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har børn fra alle forskellige sociale lag i samfundet. Vi har ca. 25% af alle børnene som er af anden etnisk herkomst, og derud over har vi en modtager klasse, hvor vi modtager flygtninge børn.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi har løbende planlagte pædagogiske aktiviteter, af forskellige karakter. Vi har også nogle traditioner, hvor vi så vidt muligt holder fast i, at afvikle disse i vores årshjul. Derud over, deltager børnene en gang årligt i en fodbold og hockey turnering.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med henblik på, at inddrage børnene i de pædagogiske aktiviteter. Vi bestræber os på, at give børnene frirum, hvor de kan udvikle fællesskaber og kammeratskab.	

<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med rigtig mange aktører i form af, at vi efter skolereformen er blevet en del af skolen, hvor pædagogerne lægger en del timer inden i skolen. Vi har bl.a. ansvaret for USU og bevægelse. Af samarbejdspartnere kan der nævnes, skolelærerne, forældre og de relevante sociale myndigheder.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi er 8 pædagoger, 3 medhjælpere og 1 pædagogisk assistent. Der er en god fordeling mellem kønnene.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Inden forbesøget er der digitalt indsamlet straffe- og børneattest.</p> <p>Den studerende, må meget gerne have læst vores praktikbeskrivelse og uddannelsesplan, inden forbesøget.</p> <p>Når du ankommer til forbesøget:</p> <p>Du bliver præsenteret for din praktikvejler. I får et gensidigt indtryk af hinanden. Du bliver præsenteret for personalegruppe, samt den børnegruppe du skal være tilknyttet og vist rundt. Herefter en snak om dine forventninger, samt vores forventninger. Du får en "Velkomstfolder".</p> <p>Du vil modtage dit mødeskema og vi vil kort snakke om dette.</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage den studerende er hos os, er den studerende det vi kalder et 'føl'. Dvs. at den studerende føler det øvrige personale rundt i dagligdagen. Det kan fx være den ene dag, at være med i cafeén, den næste i blækken osv. Dette bliver gjort, for at den studerende kan få et indblik i diverse aktiviteter som er i vores hus og derved er klædt på, til selv at varetage disse.</p>	
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve 	<p>Hvis der skulle være bekymringer/problemer i praktikforløbet, vil vi først tage en snak med den studerende i en vejledningstime og prøve, at finde ud af, hvor den studerendes zone for nærmeste udvikling ligger. Derefter vil vi i</p>	

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	samarbejde med den studerende, se på læringsmålene og hvordan de kan blive tilpasset den givende situation. Hvis dette ikke lykkedes, vil der tages kontakt til uddannelsesstedet og derefter laves en plan i samarbejde.
Dato for sidste revidering:	20/3 2018

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	1. lønnet praktik stiller nu nogle nye krav til den studerende Du skal fortsat være undrende, nysgerrig og spørgende. Den viden du har tilegnet dig skal der gøres brug af. I praksis betyder det at du skal øve dig i; - at være synlig, - at have overblik

		<ul style="list-style-type: none"> - at se barnet som et helt menneske, samtidig med at se barnet som en del af gruppen. - at organiserer pædagogiske tiltag m. børnene - at skabe et læringsmiljø, hvor der er rum og plads til alles behov og forudsætninger - at indgå som en del af personalegruppen <p>Ovenstående skal ske ud fra de ”Faglige kompetencemål”.</p> <p>A. Det er en vigtig forudsætning for den professionelle pædagog, at være sig bevidst om de samfundsmæssige krav der stilles om kvalitet i udøvelsen af den pædagogiske praksis.</p> <p>Men samtidig også være sig bevidst om, at det er politikerne der beslutter normeringer / økonomi, åbningstider, fysiske rammer og børnetal.</p> <p>B. Vi skal have omsorg for barnet igennem vores opmærksomhed;</p> <ul style="list-style-type: none"> - er barnet fysisk veltilpas, eks. er madpakken i orden - at være aktiv lyttende over for barnets signaler og følelsesmæssige behov - at inviterer barnet til fælles aktiviteter for heri gennem at udvikle barnet til selvstyrende aktivitet - at lade barnet få fred når det har behov herfor <p>C. Opdragelse skal gerne ske i samarbejde med barnets forældre. Vi skal være opmærksomme på, at vi arbejder i en tid hvor vi skal forberede</p>
--	--	--

		<p>børnene på et liv i et samfund i forandring, forskellige kulturer og holdninger mødes. Som pædagoger er vi rollemodeller for børnene, hvilket til tider kan give forskellige opfattelser af hvad vi som pædagoger skal lægge vægt på i barnets udvikling.</p> <p>Den studerende kan lærer: At indgå i samspillet med de ansatte og betydningen af en fælles holdning til arbejdet med børn, og derved gøre sig synlig i diverse situationer, bl.a. personalemøder. Afprøve sig selv i forhold til arbejdet med børn. Den studerende skal kunne igangsætte planlagte aktiviteter og spontant at indgå i børnenes leg og være selvstændige til at kunne tilrettelægge de pædagogiske processer/forløb.</p> <p>Hvordan? – Ved at deltage aktivt i samspil med det øvrige personale og have føling på begrænsningerne og mulighederne inden for det pædagogiske felt inden for arbejdspladsen.</p> <p>Den studerende kan ud over samarbejdet med vejleder også have mulighed, for at kunne indgå i dialog med det øvrige personale, i forhold til den studerende udvikling både fagligt og personligt.</p> <p>Da vores børnegruppe er en gruppe som gerne vil frigøre sig fra voksne, hvor vennerne har en stor betydning i hinandens udvikling og har derfor stort behov, for at SFO'en er et læringsmiljø hvor der skabes plads til frirum.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges	

	forudsætninger og udviklingsmuligheder.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykologisk / pædagogisk ordbog (Gyldendal) • Asterisk, udgives 6 gange årligt fra DPU (Danmarks pædagogiske universitetsskole) Abonnement er gratis, bestilles på www.dpu.dk/asterisk • De mange intelligensers pædagogik, Howard Gardner (Gyldendal Uddannelse) • Socialkritik nr. 47 – om anerkendte relationer og konflikthåndtering. • Fra konflikt til dialog i skolen (Gyldendal) af Nina Raaschou • Natur, dyr og børn af Bent Leif • Anerkendelse i børnehøjde af Klaus Wilmann, Berit Hertz og Jørgen Hiber 		
Særlige information om 2. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>SFO'en har morgenåbning hver dag fra 06.30-8.00, derefter er der skole frem til kl. 14.15 mandag, kl. 13.30 tirsdag, kl. 12.45 onsdag, kl. 14.15 torsdag og kl. 13.30 fredag. Den studerendes arbejdstider vil primært se ud = 9.50-17.00, men der kan også være perioder hvor den studerende kan have en morgenåbner, så ser tiden således ud =6.30-13. OBS: I ferierne er der andre skemaer. Den studerende kan forvente at arbejde 'alene' i SFO'en, forstået således, at vi arbejder i forskellige læringsrum. Fx syrum, krea rum, lego rum osv. hvor der kun er én voksen pr. rum.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende følger sin vejleder og vejledernes klasse, i denne praktik er det 2.A.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		

Praktikvejledningen er organiseret og tilrettelagt, efter den studerendes læringsmål, vidensmål og færdighedsmål. Der er hver uge afsat halvanden time til vejledning, samtidig er der hver uge afsat ét punkt på det fælles personalemøde der hedder 'den studerendes punkt' hvor den studerende i samarbejde med vejleder informerer det øvrige personale om, hvordan det går, både med selve praktikken, trivsel, læringsmålene osv.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Laura Linder
Praktikvejleders mail:	Laur5612@skole.roskilde.dk
Praktiksted:	SFO Østervang
Tlf. til praktikvejleder:	51895035

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 7		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	